

開示等の手続について

株式会社 Be-Groove
代表取締役 山本幸司
個人情報保護管理者 竹中要一
管理部連絡先：06-6344-5510

当社では、開示対象個人情報に関して、ご本人の情報の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）を希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人かまたはその代理人であることを確認した上で、合理的な期間及び範囲で回答、情報の訂正、追加又は削除、利用停止、消去をします。

ただし、これらの情報の一部又は全部を利用停止または消去した場合、不意ながらご要望に沿ったサービスの提供ができなくなることがあります。（なお、関係法令に基づき保有しております情報については、利用停止または消去のお申し出に
応じられない場合があります）。

【開示等の受付方法・窓口】

当社では、開示対象個人情報に関して、ご本人の情報の開示等のお申し出は、以下の方法にて受け付けます。なお、この方法によらない開示等の求めには応じられない場合がありますのでご了承下さい。

□ 受付手続

下記の受付窓口まで、当社所定の「開示等に関する請求書」を記入の上、必要書類を同封して送付にてお申し込み下さい。（送付料は請求者のご負担となります。）

下記方法により、ご本人（または代理人）であることを確認した上で、書面の交付により回答いたします。

* なお「利用目的の通知」又は「開示」の場合、手続1件につき1,000円（消費税込）の手数料をお支払いいただきます。

【問合せ窓口】

お問い合わせ・苦情相談受付窓口	株式会社ビー・グルーヴ 個人情報問合せ窓口責任者 宛 【大阪】〒530-0001 大阪市北区梅田1丁目3番1-700号 大阪駅前第1ビル7階 【名古屋】〒450-0003 名古屋市中村区名駅南1丁目28番27号 【東京】〒160-0022 東京都新宿区新宿2-5-10 成信ビル2F
-----------------	---

申込方法	所定の「開示等に関する請求書」（当社ホームページに掲載）に必要な事項を記入の上、本人確認書類または、代理人の場合は代理権限確認書類と共に受付窓口へ送付してください。
ご本人確認方法	（本人）運転免許証、健康保険の被保険者証等の公的証明書のコピー （代理人）運転免許証、健康保険の被保険者証等の公的証明書のコピーと委任状 *本籍地等の機微情報は除く。
手数料	「利用目的の通知」又は「開示」の場合 請求1件につき 1,000円（消費税込） 振込手数料は請求者のご負担となります。
開示方法	以下の開示方法をご指定ください。ご指定が無い場合は書面による交付となります。 <input type="checkbox"/> 書面の交付による <input type="checkbox"/> 電磁的記録を電子媒体（CD）による提供 <input type="checkbox"/> その他希望される方法（ ） ※多額の費用を要する場合等により開示が困難な場合は書面による交付となります。

【加盟する認定個人情報保護団体について】

当社は、個人情報の保護に関する法律（以下「保護法」という。）第37条第1項に基づく「認定個人情報保護団体」の対象事業者です。当社が対象事業者となっている「認定個人情報保護団体」の名称と、苦情解決の連絡先は次のとおりです。

認定個人情報保護団体の名称	一般財団法人日本情報経済社会推進協会
苦情解決の連絡先	個人情報保護苦情相談室 住所：〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号六本木ファーストビル内 電話：03-5860-7565 0120-700-779（※受付時間 平日9:30~12:00, 13:00~16:30）

【保有個人データの安全管理のために講じた措置】

組織的安全管理措置
<ul style="list-style-type: none">・ 個人情報の取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人情報を取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人情報の範囲を明確化し、法や内部規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。・ 個人情報の取扱い状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、年一回（又は必要に応じて適宜）内部監査を実施しています。
人的安全管理措置
<ul style="list-style-type: none">・ 個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。・ 個人情報についての機密保持に関する事項を取り決め、機密保持に努めています。
物理的安全管理措置
<ul style="list-style-type: none">・ 個人情報を取り扱う区域において、従業員の入退出管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を講じています。・ 個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人情報が判明しないよう措置を講じています。
技術的安全管理措置
<ul style="list-style-type: none">・ 個人情報を取り扱う端末については、アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報の範囲を限定する措置を講じています。・ 個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから、保護する仕組みを導入しています。